

2024 年中央财经大学马克思主义学院硕士研究生复试工作实施细则

1. 资格审查材料清单及要求

参照《中央财经大学 2024 年硕士研究生招生考试复试资格审查一览表》。

考生类别	资格审查材料 (以下所有材料均需提供原件现场核查)	学院收取材料	备注
基本材料 (所有考生均需准备)	1.考生本人有效二代居民身份证	复印件	
	2.考生本人《2024 年硕士研究生招生考试准考证》	纸质版	如《准考证》丢失，考生可凭借网报时的用户名和密码（学信网账号）登录研招统考网报平台再次下载打印《准考证》
	3.考生填写并加盖有关公章的《2024 年硕士研究生招生考试复试思想政治素质与品德考核表》	原件	填写要求详见表中说明
	4.考生填写完整的《2024 年硕士研究生招生考试复试专业素质评定表》及表中要求所附材料	《评定表》原件 证明材料复印件	此表为考生复试“专业素质评定”项的评分依据填写的所有内容均需要有证明材料
	5.考生个人自传（包含个人经历、政治表现、以往学业水平、报考动机、针对报考专业本人的优势与不足、实习与工作经历、奖惩情况等，不少于 3000 字）	原件	
	6.《中央财经大学 2024 年硕士研究生诚信复试承诺书》	原件	认真阅读，手写签字
1.应届生	除提交基本材料外，还需提交： 1.就读学校完整注册（7 学期）后的有效学生证、带有学生证号的学生证页	复印件	如学生证未完整注册，须提交学信网出具的《学籍在线验证报告》（上须注明预计于 2024 年 6 月-8 月毕业）纸质版
	2.有教务部门盖章的 7 个学期完整的成绩单	原件	如暂时无法提供，可提供（二选一）（1）带学校电子章的成绩单（2）教务系统截图以及学院出具的带公章的成绩无误的证明
2.往届生	除提交基本材料外，还需提交： 1.毕业证书	复印件	如毕业证书暂时无法提供原件扫描件，需提供学

			信网下载的《教育部学历证书电子注册备案表》纸质版
	2.由档案所在部门或所在学校教务部门盖章的本科期间成绩单	原件	
特殊类别考生	特殊类别考生除须提交“基本材料”和“1.应届生”或“2.往届生”对应考生类别中所列材料外，还需提交： 1.专项计划——少数民族高层次骨干人才计划考生： 须提交《报考 2024 年少数民族高层次骨干人才计划硕士研究生考生登记表》	原件	学院统一收齐后提交学校
	2.专项计划——退役大学生士兵计划考生： 须提交本人《入伍批准书》和《退出现役证》	复印件	学院统一收齐后提交学校
	3.专项计划——对口支援计划考生： 须提交本人所在的对口支援高校人事部门出具的注明“同意报考”意见且加盖公章的在职证明	原件	
	4.同等学力考生（除报考 MBA、MPA、工程管理外） 须向学院提交两篇在公开出版的刊物上发表的与报考专业相关的学术论文	复印件	复印件须提供刊载论文的当期期刊封面、目录与论文正文
	5.原为定向或委托培养的应届本科毕业生 报考非定向就业类别硕士研究生，须向学院提供原定向、委培单位准予报考攻读我校硕士研究生的证明	原件	

2. 资格审核及复试安排

（1）资格审核时间、地点安排

时间：3 月 29 日 8：00-9：00

地点：中央财经大学沙河校区二教 401

（2）复试笔试安排

时间：3 月 30 日晚上

地点：中央财经大学学院南路校区主教学楼

具体考场安排，以研究生院网站通知为准

(3) 专业潜质面试和外语听说测试

时间：3月29日上午10:00-12:00；下午13:00-15:00

地点：中央财经大学学院沙河校区二教402、403、404

安排：

- ① 我院专业潜质面试和外语听说测试分上、下午场进行，上午场于10:00开始，下午场于13:00开始，上下午分组情况于资格审查时告知，亦会通过考生报名时预留的邮箱同时告知，请注意查收。
- ② 复试分组及顺序于现场抽签随机确定，上午场考生在资格审查结束后进行抽签，下午场考生提前半小时于12:30至二教401候场室进行抽签。
- ③ 请考生务必按时到达指定地点，进行资格审查、复试等环节，下午场考生需提前半小时，于12:30至二教401候场。
- ④ 专业潜质面试将由学院专业潜质面试小组对学生进行逐一面试。外语听说测试主要从发音的正确性、使用英语的流畅性、流利程度、理解和判断能力等方面进行测试。测试采取教师与考生问答或对话的形式进行。

3. 咨询和联系方式

咨询邮箱：cufemyxly@163.com 联系方式：010-61776206

4. 学院其他需要说明的情况

(1) 请考生务必按时到达指定地点，进行资格审查、复试等环节，逾时后果自负。

(2) 考生除需准备《中央财经大学2024年硕士研究生招生考试复试资格审查一览表》所示材料外，需另提交以下材料的电子版及纸质版。

① 涉及材料清单：

- 1) 《2024年硕士研究生招生考试复试专业素质评定表》

- 2) 加盖公章的成绩单复印件
- 3) 加盖实习、工作单位公章的实习、工作证明复印件
- 4) 发表论文和参加课题研究等情况的相关证明材料
- 5) 其它可以体现专业素质的经历的相关证明材料
- 6) 考生个人自传（包含个人经历、政治表现、以往学业水平、报考动机、针对报考专业本人的优势与不足、实习与工作经历、奖惩情况等，不少于 3000 字）

② 电子版提交要求：

- 1) 邮箱主题及文件命名均为“姓名+报考考生编号”
- 2) 严格按照材料清单顺序，合并为一个 PDF 提交
- 3) 于 3 月 27 日 12:00 前发送至邮箱 cufemyxly@163.com

③ 纸质版提交要求：

- 1) 一式五份，于面试当天携带进入考场，提供给复试专家参考。
- 2) 请注意勿将此项材料于资格审查时一并提交。资格审查时，参考《中央财经大学 2024 年硕士研究生招生考试复试资格审查一览表》，提交一套完整材料即可。

(3) 复试考核期间，考生可凭准考证及身份证（缺一不可）通过学校门岗，请携带好相关证件。